



PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE  
ai corsi di laurea magistrale  
**STUDENTI LAUREATI – SENZA RISERVA**  
**in possesso di carriere universitarie pregresse**

Se rientri in una delle seguenti tipologie di studenti:

- iscritto presso il nostro Ateneo ad un corso di laurea specialistica/magistrale;
- in possesso di altra laurea specialistica/magistrale;
- rinunciatario o decaduto da altro corso di laurea specialistica/magistrale;
- iscritto ad un corso di laurea magistrale in altro Ateneo (trasferimento in ingresso)
- con esami di livello magistrale superati tramite iscrizione ai corsi singoli

sei tenuto a compilare, **dopo l'ammissione al corso di laurea magistrale prescelto, a partire dal 3 agosto ed entro il 30 ottobre 2020**, a seconda delle tipologie sopra indicate, domanda di passaggio di corso, domanda di conseguimento seconda laurea, domanda di re-immatricolazione a seguito di rinuncia/decadenza, domanda di trasferimento in ingresso o di abbreviazione di corso (per le modalità di compilazione consulta le Guide alle procedure online: <https://www.unibg.it/node/6977>).

**ATTENZIONE:**

- le carriere relative alle tipologie sopra indicate saranno soggette alla valutazione del competente Consiglio di corso di studio. Successivamente, a chiusura del relativo verbale, la Segreteria studenti ti invierà via mail la comunicazione in merito al riconoscimento degli esami sostenuti durante la carriera pregressa, l'anno di corso di ammissione e il piano di studio di riferimento.

Per poter iniziare ad usufruire dei servizi dell'Ateneo, potrai immatricolarti seguendo le modalità sotto riportate. Ti forniremo in seguito le informazioni necessarie per il rilascio della tessera universitaria Enjoy UniBg ([www.unibg.it/enjoyunibg](http://www.unibg.it/enjoyunibg)).

Per eventuali chiarimenti, puoi rivolgerti alla Segreteria Studenti aprendo un ticket ([Ticket Segreteria studenti](#)).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO STUDENTI  
f.to (Dott.ssa Silvia Perrucchini)

Bergamo, 10 luglio 2020



## ISTRUZIONI PER L'IMMATRICOLAZIONE ONLINE

1. Connettersi al sito [www.unibg.it](http://www.unibg.it)
2. Cliccare la voce SPORTELLO INTERNET <http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do>
3. Effettuare il LOGIN inserendo **nome utente** e **password**
4. Selezionare nel menu a sinistra la voce SEGRETERIA>IMMATRICOLAZIONE
5. Selezionare IMMATRICOLAZIONE AI CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO>CORSO DI LAUREA MAGISTRALE e cliccare AVANTI
6. Scegliere il corso di laurea **magistrale**
7. Proseguire con l'inserimento dei dati richiesti (documento identità, codice fiscale, eventuali richieste per invalidità/dsa, titoli di studio)
8. Scegliere il TIPO DI IMMATRICOLAZIONE (abbreviazione, oppure studente rinunciatario, oppure ... - selezionare la tipologia di immatricolazione corrispondente al proprio caso)
9. Inserire dati relativi alla propria carriera universitaria (prima immatricolazione, eventuali disabilità, stato occupazionale)
10. Selezionare la modalità di iscrizione **FULL-TIME** o **PART-TIME**
11. Confermare le scelte precedenti
12. Compilare questionario immatricolazione
13. Selezionare la voce **PAGAMENTI**
14. Cliccare il numero di fattura relativo a tassa regionale e imposta di bollo (€ 156,00) ed effettuare il versamento tramite PagoPA
15. Stampare il riepilogo della domanda di immatricolazione (ultimo foglio) tramite il tasto STAMPA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE (da firmare e trasmettere a mezzo ticket indicando nell'oggetto "RIEPILOGO IMMATRICOLAZIONE CON RISERVA LM ...". Indicare cognome, nome e il corso di laurea magistrale prescelto).