



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Dipartimento
di Lettere, Filosofia,
Comunicazione

Corso di Laurea Magistrale in Comunicazione, Informazione, Editoria

Si segnala la seguente opportunità di

TIROCINIO FORMATIVO DI ECCELLENZA

Attività di ufficio stampa

Servizio promotore del progetto

Benet srl società benefit – BELive agenzia di comunicazione

Referente: Claudia Rota

Contatti: direzione@benetsrl.com

Sede dell'attività

Sede operativa di BELive, via Zandrini 4 Bergamo

<https://www.studiobelive.com/>

Durata

300 ore in presenza

Contesto e finalità

Il tirocinio si svolge presso la sede di BELive agenzia di comunicazione con sede a Bergamo. BELive sviluppa strategie integrate per valorizzare progetti, brand e territori. Opera attraverso un approccio multidisciplinare che unisce ufficio stampa, social media, eventi e creatività, trasformando idee in piani di comunicazione efficaci. Al centro del metodo c'è la costruzione di relazioni solide e una narrazione capace di rendere i contenuti chiari, rilevanti e coinvolgenti.

BELive è il braccio operativo di una società benefit, impegnata a generare valore non solo economico ma anche sociale e territoriale. Lavora in stretta collaborazione con istituzioni, imprese e comunità, contribuendo a creare connessioni e opportunità di crescita condivisa. L'obiettivo è dare voce ai progetti con una comunicazione autentica, strategica e orientata all'impatto.

Il progetto formativo dell'attività di ufficio stampa in BELive è pensato come un percorso strutturato che consente di acquisire competenze operative e strategiche nella comunicazione istituzionale e media relations.



Il tirocinante sarà coinvolto nella redazione di comunicati stampa, nella costruzione di contenuti editoriali e nella gestione dei rapporti con i giornalisti, imparando a tradurre temi complessi in messaggi chiari, efficaci e adatti ai diversi target.

Accanto alle attività di scrittura, il percorso prevede la partecipazione alle fasi di pianificazione delle uscite stampa, al monitoraggio della rassegna media e al supporto nell'organizzazione di conferenze stampa ed eventi.

Particolare attenzione sarà dedicata allo sviluppo di un approccio critico e consapevole alla comunicazione, con focus sulla coerenza dei messaggi, il rispetto dei tempi redazionali e la costruzione di relazioni professionali con il sistema dei media.

Il percorso si svolgerà in affiancamento a figure senior, favorendo un apprendimento sul campo orientato alla qualità, alla responsabilità e alla comprensione del valore strategico della comunicazione. Il percorso è finalizzato all'acquisizione di competenze operative e conoscenze di base relative alla pratica della pubblicazione di contenuti giornalistici.

Obiettivi formativi

- **Acquisire conoscenze** delle pratiche di Ufficio stampa
- **Sviluppare capacità di scrittura giornalistica e redazione di report**, imparando a costruire testi chiari, efficaci e coerenti con i diversi contesti (comunicati stampa, note istituzionali, contenuti editoriali), oltre a elaborare report di sintesi e analisi (rassegna stampa, monitoraggio media, restituzione delle attività svolte)
- **Acquisire conoscenze delle pratiche di pubblicazione**, comprendendo le logiche e le tempistiche dei media, le modalità di diffusione dei contenuti (invio ai giornalisti, pubblicazione su siti e social), i criteri di notiziabilità e le dinamiche che regolano la visibilità delle informazioni nei diversi canali
- **Rafforzare competenze** trasversali (precisione, autonomia, lavoro in team)

Attività svolte

- Gestione dei contenuti
- Redazione di comunicati stampa e note informative
- Revisione e adattamento dei testi
- Aggiornamento di siti
- Relazioni con la stampa
- Creazione e aggiornamento di liste contatti giornalisti
- Invio di comunicati stampa e follow-up con le redazioni
- Supporto nell'organizzazione di interviste
- Monitoraggio e rassegna stampa
- Verifica quotidiana di articoli e citazioni sui media



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Dipartimento
di Lettere, Filosofia,
Comunicazione

- Preparazione della rassegna stampa
- Analisi della copertura mediatica e finalizzazione media evaluation
- Supporto organizzativo
- Aiuto nella pianificazione di eventi stampa (conferenze, press day)
- Gestione logistica (inviti, accrediti, materiali)

Modalità candidatura

Le candidature possono essere inviate durante l'arco dell'anno a: direzione@benetsrl.com con allegato CV e breve descrizione che motivi la richiesta di tirocinio.

Modalità di svolgimento

Il tirocinio si svolgerà tramite affiancamento al tutor per attività di formazione e inquadramento dell'attività, seguite da messa in pratica dei concetti appresi con l'utilizzo degli strumenti/applicativi utili.

Il lavoro sviluppato sarà valorizzato attraverso la possibilità di iscrizione all'Ordine dei giornalisti di Milano, albo dei pubblicisti.