



## MODALITÀ DI COMPILAZIONE DEI PIANI DI STUDIO DIPARTIMENTO DI LETTERE, FILOSOFIA, COMUNICAZIONE A.A. 2019/2020

Si riportano di seguito le informazioni principali relative alla compilazione dei piani di studio per l'anno accademico 2019/2020.

### PIANI DI STUDIO TELEMATICI

È indispensabile attenersi **unicamente** alle indicazioni e alle informazioni contenute nelle versioni dei piani di studio pubblicate a questo indirizzo internet:

<http://www.unibg.it/sportellostudenti>

(per la compilazione telematica)

(accesso dallo Sportello Internet personale inserendo User ID e password)

La compilazione è da effettuarsi sotto il seguente percorso:

Piano di studio > Piano carriera > tasto “compilazione piani di studio”

La “scelta libera” potrà essere effettuata esclusivamente fra gli insegnamenti previsti in apposite liste pubblicate online

Il sistema permette la selezione in primis degli esami (OFA inclusi) che sono presenti in libretto e non sono ancora stati ri-selezionati.

### **Attenzione:**

- ❖ E' richiesta la compilazione del piano di studio fino all'anno di corso di iscrizione.
- ❖ Si ricorda che gli esami sostenuti non possono essere tolti dal piano di studio.
- ❖ Per la compilazione è necessario leggere e seguire attentamente le istruzioni on-line offerte dal sistema di compilazione.
- ❖ **Prima di terminare la procedura telematica di compilazione del piano di studio è necessario ricontrollare la schermata di riepilogo del piano.**
- ❖ **Concludere la compilazione cliccando il tasto “Conferma piano” e poi su “Conferma definitivamente”.**
- ❖ Gli studenti interessati a partecipare al Programma Unibg-Plus dovranno provvedere nei termini alla compilazione telematica del piano di studio. In caso di ammissione al programma saranno tenuti in seguito a segnalare alla segreteria le necessarie modifiche da apportare al piano di studio
- ❖ Gli studenti ERASMUS devono provvedere nei termini alla compilazione telematica del piano di studio. Per le scelte libere in lingua originale, in attesa di conversione a cura dell'ufficio competente, vanno inseriti esami a scelta di pari peso; una volta avuta



conferma dall'Ufficio Internazionalizzazione, sarà cura dello studente provvedere alla comunicazione alla Segreteria studenti della variazione di piano da effettuare

I piani telematici verranno approvati “con riserva” all’atto della conferma definitiva della tua proposta di piano. Entro il 10 dicembre 2019 la Segreteria studenti provvederà a pubblicare l’elenco dei piani per cui è necessario correggere la scelta libera oppure corretti d’ufficio (es. partizione non conforme a lettera cognome o numero di matricola)

**PIANI DI STUDIO CARTACEI** (solo per studenti che hanno effettuato trasferimento/passaggio di corso/seconda laurea/abbreviazione di corso/re-immatricolazione a seguito di rinuncia/decadenza ed hanno ottenuto la convalida di esami)

→ compilazione su modulo cartaceo <http://www.unibg.it/umanistiche> (nella pagina del corso di studio, bacheca Approfondimenti, sezione Piani di studio, è disponibile il modulo cartaceo cui va aggiunto matricola, cognome, nome e la propria firma).

La consegna del piano di studio su supporto cartaceo deve avvenire entro la prevista scadenza, con le seguenti modalità:

- tramite il sistema di ticket tracking attraverso lo sportello internet studenti (Segreteria>Altri servizi>Comunicazioni con segreteria), indicando nell'oggetto **PIANO DI STUDIO DI...** (indicare matricola, cognome e nome)
- a mezzo posta all'indirizzo: Università degli Studi di Bergamo – Servizio Studenti – Via dei Caniana, 2 – 24127 Bergamo - unitamente alla copia di un documento d'identità in corso di validità
- a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@unibg.legalmail.it](mailto:protocollo@unibg.legalmail.it) (solo per utenti dotati di PEC - posta elettronica certificata)
- di persona, presso gli sportelli della Segreteria Studenti gli durante gli orari di apertura al pubblico (lunedì 13.30–15.30; martedì/mercoledì/venerdì 10-12; giovedì 8.30–10.30). È possibile anche delegare una persona di fiducia fornendole atto di delega debitamente firmato e copia fronte-retro di un documento d'identità del delegante.

L'elenco dei piani di studio cartacei respinti (o corretti d'ufficio) verrà pubblicato alla pagina web [www.unibg.it/umanistiche](http://www.unibg.it/umanistiche) (sezione Avvisi) entro il 31 gennaio 2020.

**NON VERRANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE PIANI DI STUDIO CARTACEI PRESENTATI ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DA COLORO CHE SONO TENUTI ALLA COMPILAZIONE TELEMATICA**



## STUDENTI FUORI CORSO

Gli studenti fuori corso che, per motivi particolari, intendano modificare il piano di studio possono consegnare l'apposito modulo.

La modifica del piano di studio per gli studenti fuori corso comporta l'**iscrizione per l'anno accademico 2019-2020** e l'**obbligo di procedere con l'intero versamento del contributo onnicomprensivo, con possibilità di laurearsi a partire dalla sessione estiva (giugno/luglio 2020).**

## STUDENTI ISCRITTI CON MODALITÀ PART-TIME

Gli studenti iscritti con modalità part-time sono tenuti alla compilazione del piano di studio su supporto cartaceo.

## INSERIMENTO ESAMI PERCORSO 24 CFU AI FINI DELL'ACCESSO ALL'INSEGNAMENTO

Gli studenti che intendono inserire in carriera esami offerti nel percorso 24 cfu devono fare riferimento all'avviso pubblicato alla pagina [www.unibg.it/formazioneinsegnanti](http://www.unibg.it/formazioneinsegnanti)

## SCADENZE PER LA COMPILAZIONE DEL PIANO DI STUDIO:

La presentazione dei piani di studio per l'a.a. 2019/2020 dovrà essere effettuata:

- ❖ Dal 14 ottobre al 8 novembre 2019 per gli iscritti in corso ai corsi di laurea triennale e per gli iscritti al 2° anno in corso dei corsi di laurea magistrale;
- ❖ dal 28 ottobre al 18 novembre 2019 per gli iscritti al 1° anno dei corsi di laurea magistrale (anche immatricolati "con riserva").

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO:

### Corsi di laurea triennali in Lettere (D.M. 270/2004), Filosofia (D.M. 270/2004) e Scienze della comunicazione (D.M. 270/2004)

- Studenti iscritti al primo anno (a tempo pieno e senza una carriera pregressa convalidata)  
→ compilazione telematica obbligatoria - **compilare unicamente il primo anno**
- Studenti iscritti al secondo anno (a tempo pieno e senza una carriera pregressa convalidata)  
→ compilazione telematica obbligatoria – confermare/modificare il **primo anno** e inserire il **secondo anno**



- Studenti iscritti al terzo anno (a tempo pieno e senza una carriera pregressa convalidata)  
→ compilazione telematica obbligatoria – confermare/modificare il **primo e il secondo anno** e inserire il **terzo anno**

**ATTENZIONE:** Gli studenti del **primo e secondo anno di Scienze della comunicazione che intendono modificare il curriculum/percorso**, prima di compilare il piano di studio devono aprire un ticket per la Segreteria Studenti ([www.unibg.it/helpdesksegre](http://www.unibg.it/helpdesksegre) - oggetto: Cambio curriculum SCO) comunicando il nuovo curriculum. Per compilare il piano di studio dovranno attendere la risposta della Segreteria Studenti.

- Studenti trasferiti da altri Atenei, passaggi di Corso di Laurea, seconde lauree, abbreviazioni di corso, re-immatricolazioni a seguito di rinuncia o decadenza  
→ compilazione su modulo cartaceo a seguito di ricezione della delibera del Consiglio di corso di studio con indicazione degli esami convalidati

<http://www.unibg.it/umanistiche>

(nella pagina del corso di studio, bacheca Approfondimenti, sezione Piani di studio, è disponibile il modulo cartaceo cui va aggiunto matricola, cognome, nome e la propria firma).



## Corsi di laurea magistrale in Culture moderne comparate (D.M. 270/2004), Comunicazione, informazione, editoria (D.M. 270/2004) e Filosofia e storia delle scienze naturali e umane (D.M. 270/2004)

- Studenti iscritti al primo anno (senza riserva o con riserva da sciogliere entro la sessione autunnale di ottobre 2019)  
→ compilazione telematica obbligatoria (**primo anno**) dal **28 ottobre al 18 novembre 2019** (per i laureandi la compilazione dovrà avvenire dopo il conseguimento della laurea ed il conseguente scioglimento della riserva)
- Studenti iscritti al primo anno (con riserva da sciogliere nella sessione straordinaria di aprile 2020)  
→ compilazione obbligatoria (primo anno) su modulo cartaceo dal **28 ottobre al 18 novembre 2019** <http://www.unibg.it/umanistiche>  
(nella pagina del corso di studio, bacheca Approfondimenti, sezione Piani di studio, è disponibile il modulo cartaceo cui va aggiunto matricola, cognome, nome e la propria firma).
- Studenti iscritti al secondo anno  
→ compilazione telematica obbligatoria – confermare/modificare il **primo anno** e inserire il **secondo anno** - dal **14 ottobre al 8 novembre 2019**.

**N.B.: SI RICORDA CHE GLI ESAMI GIÀ SOSTENUTI E GLI INSEGNAMENTI OBBLIGATORI NON POSSONO ESSERE ELIMINATI DAL PIANO DI STUDIO.**

**GLI ESAMI DEI NUOVI INSEGNAMENTI INDICATI POSSONO ESSERE SOSTENUTI SOLO A CONCLUSIONE DELLE RELATIVE LEZIONI PREVISTE NELL’A.A. 2019-2020.**

### **Per problemi durante la compilazione del piano di studio:**

inviare un ticket all’indirizzo <https://helpdesk.unibg.it/helpdesksegrestud/>  
selezionando nel Menu **SERVIZIO** la voce **ASSISTENZA COMPILAZIONI PIANI**

”

Bergamo, 14/10/2019

LA SEGRETERIA STUDENTI